

VERBALE N°1

anno scolastico 2020-21

Il giorno martedì 2 settembre 2020, alle ore 10.00 con l'utilizzo dell'applicazione Meet, si è tenuto il Collegio Docenti Unitario dell'Istituto Comprensivo "San Giulio" per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente
2. Nomina collaboratori del Dirigente
3. Assegnazione docenti
4. Assetto organizzativo-didattico a.s 2020/2021
5. PAA 2020/2021 e impegni di settembre
6. Piano formazione
7. Scansione a.s. e deroghe al n° di giorni di frequenza
8. Progetto Enaip
9. Covid istruzioni
10. Assegnazione merito 2019/2020 ai docenti
11. Varie ed eventuali

Risultano assenti giustificati i seguenti docenti:

Debernardi M., Lonardi G., Palma I., Pandolfo M.L., Romeggio E., Ruga Raffaella., Vescio D., Zolla G., Zonca P.

La Ds comunica la ratifica della D.V. _30 del 19/07/2020: Partecipazione avviso 19146, Azione 10.2.2A, PON per la scuola Competenze e ambienti per l'apprendimento, Supporti didattici.

Votanti 120, Favorevoli 120

1.Approvazione verbale seduta congiunta precedente.

Si chiede l'approvazione del verbale del collegio docenti unitario n° 4 del 30 giugno 2020.

Il punto 1 viene approvato con 84 favorevoli, con **DELIBERA N. 1.** (ALL.1)

2. Nomina collaboratori del Dirigente.

La D.S. informa di aver scelto come collaboratori per l'anno in corso il prof. Massimiliano Sanfilippo con l'incarico di sostituto del Dirigente e l'insegnante Simona Brovelli con la funzione di secondo collaboratore.

3.Assegnazione docenti.

La D.S. comunica ai docenti i plessi a cui sono stati assegnati: Lapalombella primaria Pettenasco, La Vista primaria Orta, Picariello primaria San Maurizio e, con riserva, primaria Orta. Sono confermati alla scuola primaria di Alzo Concio e Guido; Franzosi è collocata nel plesso della scuola dell'infanzia di Armeno in attesa dell'assegnazione alla scuola secondaria di II grado. Nella cartella Drive predisposta per ciascun plesso viene condiviso l'organico con l'assegnazione delle discipline ai docenti e l'attribuzione alle classi; ogni eventuale variazione dovrà essere concordata con il Dirigente. Molti sono ancora i posti vacanti nelle sedi di scuola primaria e secondaria, sostegno e posto comune, pertanto l'assegnazione sarà da

integrare. Si rimane in attesa della nomina e di eventuali variazioni di organico a sostegno dell'emergenza Covid.

4.Assetto organizzativo-didattico a.s. 2020/21.

La D.S. illustra dettagliatamente gli obiettivi formativi dell'I.C. contenuti nella premessa dell'assetto organizzativo-didattico presente tra gli allegati alla Convocazione del Collegio:

- Obiettivo regionale: formazione del personale collegata ai documenti della scuola
- Obiettivo d'Istituto: miglioramento dei risultati di fine ciclo; competenze sociali e civiche: rispetto delle regole, rapporti positivi e responsabilità verso i doveri; nell'ambito dell'ed. Civica obiettivi perseguibili attraverso le undici aree progettuali (compito del coordinatore di classe recepire e fare sintesi con i colleghi dei giudizi di ed. Civica).

Obiettivi di processo: conclusione del Curricolo verticale e inclusivo per l'Istituto; creazione di una banca dati con i materiali digitali realizzati anche in occasione della DaD; PNFD con iniziative specifiche di formazione per migliorare le competenze digitali di docenti e alunni e fornitura di dispositivi informatici.

Vengono confermate le aree di funzione del PTOF e vengono proposti i nominativi:

AREE

- Curricolo, programmazione, valutazione e formazione - Pagetti Paola
- Prevenzione del disagio, valorizzazione delle diversità - Cristina Laura
- Continuità e Orientamento - Vairo Nunzia
- Intercultura e innovazione - Moscotto Sara
- Relazioni interne ed esterne (Territorio) - Cimberio Susanna

Chi volesse candidarsi o confermare il ruolo di funzione strumentale può presentare la propria candidatura

utilizzando l'apposito modulo presente sul sito dell'Istituto, indirizzando a brovelli.simona@sangiulio.edu.it. Anche i componenti le commissioni e i gruppi (GLI, PET, CURRICOLO...) che operano con le funzioni strumentali dovranno comunicare la propria disponibilità utilizzando la modulistica che verrà condivisa, tramite i referenti di plesso, su drive. La D.S. chiarisce che si rende necessario, al fine di favorire la condivisione delle scelte dei gruppi di lavoro, di prevedere almeno un rappresentante per plesso, per la scuola secondaria almeno un rappresentante per asse culturale, evitando, come lo scorso anno di lasciare plessi senza rappresentanti o di indicare nominativi che non prendono parte agli incontri.

La D.S. chiarisce che l'assegnazione delle ore aggiuntive nella scuola secondaria avverrà nel rispetto della normativa contrattuale e dei criteri del Regolamento art.94, chi fosse interessato può indicare la disponibilità utilizzando la modulistica presente sul Drive del plesso. Ciò vale anche per i docenti della scuola primaria per le attività alternative alla religione. Nel modulo è possibile indicare se si è disponibili alle sostituzioni anche in plessi diversi da quello in cui si opera.

Nella riunione di staff la Ds darà indicazioni sulla gestione e compilazione delle schede attività.

Il punto 4 viene approvato con 83 favorevoli e 1 astenuto, con **DELIBERA N. 2.** (ALL.2)

5.PAA. Impegni di settembre e adempimenti.

In allegato alla convocazione al Collegio, sono indicati gli impegni del mese di settembre, i successivi adempimenti e le date della formazione. La Ds chiede di provvedere, nei giorni di programmazione, alla compilazione della documentazione presente nel Drive Plesso e che sarà illustrata nel dettaglio durante l'incontro di Staff. Ricorda che le uscite sono consentite solo a piedi, mentre i viaggi di istruzione potranno essere programmati e calendarizzati, ma si rimane in attesa di successive disposizioni per la loro attuazione. Il PAA sarà approvato nel prossimo Collegio Docenti.

Il punto 5 viene approvato con 82 favorevoli e 2 astenuti, con **DELIBERA N. 3.**

6. Piano di formazione.

In merito alla formazione la Ds chiarisce che delle 25 ore di formazione obbligatoria: 9 saranno promosse dall'I.C. con tematiche differenti per gli ordini di scuola (infanzia "Essere nella relazione", primaria e secondaria "Terre di media", "Didattica attiva e cooperativa" secondaria), 7 ore di formazione PNFD (suddiviso in due fasi: base-intermedio e avanzato, destinato a tutti i docenti dell'Istituto), 9 ore a scelta libera. I dipartimenti pianificati in corso d'anno e destinati a tutti i docenti serviranno per la spiegazione e l'approfondimento del modello di curriculum da adottare. Tra i corsi di formazione a carattere facoltativo ci saranno italiano e matematica e quelli organizzati in Rete non attivati lo scorso anno. Si precisa che tutta la formazione si terrà a distanza, fatta eccezione per Kamishibai, Creta e Covid. Quest'ultimo rientra nell'ambito della formazione sicurezza sul luogo di lavoro.

Il punto 6 viene approvato approvato con 82 favorevoli e 2 astenuti, con **DELIBERA N. 4.**(ALL.3)

7. Scansione a.s. e deroghe ai giorni di frequenza.

La D.S. chiede di deliberare in ordine alla scansione dell'anno scolastico. Il Collegio propone di mantenere la suddivisione in quadrimestri come esperienza collaudata già da diversi anni. I giorni di frequenza sono stabiliti a livello ministeriale, eventuali deroghe potranno essere accolte se documentate per motivi di salute, partecipazione a particolari attività sportive o altre attività consigliate da specialisti. Eventuali deroghe potranno essere previste per i casi con BES, previa analisi dei CdC.

Il punto 7 viene approvato all'unanimità, con **DELIBERA N. 5.**

8. Progetto Enaip

La Ds chiede l'approvazione dell'adesione al "Progetto Enaip" qualora si rendesse necessaria l'attuazione del programma per gli alunni pluriripetenti.

Il punto 8 viene approvato all'unanimità, con **DELIBERA N. 6.**

9. Covid istruzioni

La Ds chiede ai docenti, in riferimento alla particolare situazione di emergenza, di applicare in modo ineccepibile le regole vigenti stabilite per la ripresa in presenza delle lezioni. Qualora si verificassero inadempienze saranno applicate sanzioni. In particolare si richiede il rispetto dell'orario di servizio, soprattutto al mattino per garantire ingressi contingentati, rispetto delle distanze, verifica dell'uso della mascherina e trasferimenti nelle rispettive aule. Ai genitori è fatto divieto d'ingresso agli edifici scolastici. Gli ingressi e le uscite, l'utilizzo dello scuolabus e la fruizione della mensa saranno gestiti in modo differente, in riferimento alla peculiarità di ciascun plesso. Le disposizioni verranno definite dalla Dirigente con i referenti di plesso.

9. Assegnazione merito 2019/2020 ai docenti.

La D.S. informa che 16 docenti hanno presentato domanda cioè il 10% del corpo docente, la ripartizione della quota per il merito per l'a.s. 2019/20 è così stabilita:

- 7 docenti 1500 €
- 5 docenti 750 €
- 4 docenti 340 €

L'assegnazione è spettata a 3 docenti della scuola dell'infanzia (12%), 8 di scuola primaria (12%), 5 della scuola secondaria (19%)

La quota sarà accreditata ai docenti probabilmente nel mese di ottobre.

10.Varie

La Ds comunica che le assemblee di inizio anno per ogni ordine di scuola si terranno con l'applicazione Meet e, se necessario, estese a tutte le classi. Inoltre chiarisce, a seguito di specifiche richieste del Collegio, che l'addetto al primo soccorso mantiene gli stessi compiti di sempre; le mascherine per i

docenti sono fornite dal Ministero; mentre nella scuola dell'infanzia per tutelare se stessi e gli alunni è consigliabile l'uso della visiera, delle mascherine FFP2 e camici.

Non essendovi altri punti da discutere la seduta è tolta alle ore 11.20.

Il Segretario

Il Dirigente Scolastico